

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112
91-048 Łódź

Zapytanie ofertowe/ Badanie rynku

dotyczące: wykonywania czynności konserwacji utrzymaniowej budynku KWP w Łodzi zlokalizowanego w Sosnowcu k. Strykowa wraz z przeprowadzeniem bieżących napraw i usuwaniem powstałych awarii

I. ZAMAWIAJĄCY

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź
NIP: 7260004458, REGON: 470754976

II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywania czynności konserwacji utrzymaniowej budynku KWP w Łodzi zlokalizowanego w Sosnowcu k. Strykowa wraz z przeprowadzeniem bieżących napraw i usuwaniem powstałych awarii w okresie od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. (12 miesięcy).
- 2) W zakres czynności konserwacyjnych wchodzi m. in. kontrole okresowe wykonywane zgodnie z pkt. 2 pkt. 3 (Tabela) wraz z usuwaniem na bieżąco nieprawidłowości w działaniu poniżej wymienionych urządzeń mających na celu utrzymanie urządzeń w pełnej gotowości technicznej. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia np. środki smarujące itp. muszą być wliczone w cenę oferty.
- 3) Pod pojęciem bieżącej naprawy należy rozumieć zespół czynności, których celem jest przywrócenie sprawności technicznej przedmiotowego urządzenia.
Zgłoszenie konieczności przeprowadzenia bieżącej naprawy Wykonawca będzie dokonywał telefonicznie, a następnie potwierdzi e-mailem. Bieżąca naprawa obejmuje wymianę względnie naprawę części / zespołów, których stopień naturalnego zużycia nie gwarantuje należytego funkcjonowania urządzenia.
W przypadku bieżącej naprawy lub wymagającej wymiany części / zespołów Wykonawca przedstawi szacunkową kalkulację cenową usługi z uwzględnieniem wartości części / zespołów wymagających wymiany. Kalkulacja winna być sporządzona na podstawie obowiązujących katalogów i cenników. Po zaakceptowaniu kalkulacji przez Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do bieżącej naprawy. Po dokonaniu bieżącej naprawy urządzenia Wykonawca sporządzi ostateczną wycenę usługi z uwzględnieniem ceny części / zespołów, które zostały wymienione. W/w ostateczna wycena usługi naprawy winna być załączona do faktury VAT wraz z Protokołem wykonania prac po zrealizowanej usłudze, potwierdzonym przez osobę wyznaczoną ze strony użytkownika obiektu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powstałej awarii. Zgłoszenie powstałej awarii Zamawiający dokonuje telefonicznie, a następnie potwierdza e-mailem.
W przypadku powstałej awarii wymagającej jej usunięcia poprzez wymianę części / zespołów, Wykonawca przedstawi szacunkową kalkulację cenową usługi z uwzględnieniem wartości części / zespołów wymagających wymiany. Kalkulacja winna być sporządzona na podstawie obowiązujących katalogów i cenników. Po zaakceptowaniu kalkulacji przez Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do usunięcia powstałej awarii. Po dokonaniu usunięcia awarii urządzenia, Wykonawca sporządzi ostateczną wycenę usługi z uwzględnieniem ceny części / zespołów, które zostały wymienione. W/w ostateczna wycena usługi winna być załączona do faktury VAT wraz z Protokołem wykonania prac po wykonanej usłudze usunięcia awarii, potwierdzonym przez osoby wyznaczone ze strony użytkownika obiektu.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Konserwacja utrzymaniowa obejmuje wszystkie instalacje w budynku z wyłączeniem
 - instalacji klimatyzacji,
 - dźwigu osobowego,

- usług sprzątania i utrzymania zieleni,
- legalizacji gaśnic przenośnych.

- 2) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich niezbędnych czynności w celu zapewnienia bezawaryjnej pracy urządzeń umożliwiających ich normalną eksploatację oraz wykonywanie bieżących kontroli prawidłowości pracy, a także kompleksowych czynności diagnostycznych i konserwacyjnych odtwarzających sprawność eksploatacyjną urządzeń.
- 3) Zakres okresowych przeglądów budynku oraz instalacji i urządzeń przedstawia się następująco (Tabela):

Lp.	Opis, nazwa elementu urządzenia lub instalacji	Obowiązkowa kontrola, przegląd rutynowy, przegląd okresowy lub przegląd serwisowy	Częstotliwość	Wykonanie usługi:		
				Data	tak	nie
					Właściwe zaznaczyć „X”	
1.	Elementy budynku					
1.1.	Stolarka okienna	Przegląd rutynowy i regulacja - serwisowe	Raz w okresie trwania umowy			
1.2.	Drzwi wydzielenia pożarowego	Przegląd i regulacja - serwisowe	Nie rzadziej niż raz w okresie trwania umowy			
1.3.	Oświetlenie awaryjne	Kontrola sprawności – serwisowe	Raz w okresie trwania umowy			
1.4.	Bramy segmentowe	Przegląd i regulacja - serwisowe	Raz w okresie trwania umowy			
2.	Instalacja wodociągowa					
2.1.	Zestaw hydroforowy	Przegląd i regulacja - serwisowe	Raz w okresie trwania umowy			
3.	Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa					
3.1.	Hydranty pożarowe Hp25	Przepłukiwanie Kontrola sprawności – serwisowa	Raz w okresie trwania umowy			
3.2.	Hydranty pożarowe Hp52	Próba ciśnieniowa węży hydrantowych	Raz na 5 lat			
4.	Instalacja kanalizacji technologicznej					
4.1.	Separator substancji ropopochodnych z osadnikiem piasku	Kontrola grubości warstwy oleju. Usunięcie nadmiaru oleju. Kontrola poziomu osadu w osadniku.	Kontrola co dwa tygodnie			
		Usunięcie piasku	Kontrola co dwa tygodnie			
		Kontrola materiału koalescencyjnego	Kontrola raz w miesiącu			
		Kontrola pływaka	Kontrola raz w miesiącu			
		Wywóz i utylizacja osadów i oleju - koszty będą refakturowane na zamawiającego	W razie potrzeby			
5.	Instalacja centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego					
6.1.	Układ obiegu centralnego ogrzewania	Przegląd sterowników i czyszczenie filtra	Raz na trzy miesiące			
6.2.	Zawory odpowietrzające	Przegląd eksploatacyjny	Co najmniej raz w tygodniu			
7.	Wentylacja i klimatyzacja					
7.1.	Centrale wentylacyjne	Przegląd serwisowy	Raz w okresie trwania umowy			
		Kontrola działania	Dwa razy w tygodniu			

		Oczyszczenie lub wymiana wkładów filtracyjnych	W razie potrzeby			
7.2.	Wentylatory dachowe i kanałowe	Przegląd serwisowy	Raz w okresie trwania umowy			
7.3.	Kłapy kanałowe przeciwpożarowe	Przegląd serwisowy	Raz w okresie trwania umowy			
8.	Instalacja elektryczna					
8.1.	Wyłączniki różnicowoprądowe	Sprawdzenie działania – „test”	Raz w miesiącu			
8.2.	Instalacja elektryczna	Badanie sprawności połączeń, osprzętu zabezpieczeń i środków ochrony przeciwporażeniowej, rezystencji obwodów oraz uziemień instalacji i aparatów	Raz na 5 lat – przegląd okresowy			
8.3.	Instalacja odgromowa	Badanie sprawności instalacji piorunochronnej w zakresie sprawności połączeń, osprzętu i zabezpieczeń.	Raz na 5 lat – przegląd okresowy			
8.4.	Zasilacze awaryjne UPS	Czyszczenie obudowy zewnętrznej Oczyszczenie wentylatorów i kontrola wizualna	Raz na dwa miesiące			
		Testy akumulatorów i wentylatorów	Raz na trzy miesiące			
9.	System sygnalizacji włamania i napadu SSWiN	Kontrola sprawności instalacji i sygnalizacji	Raz w okresie trwania umowy – przegląd serwisowy			
10.	System telewizji dozorowej CCTV	Kontrola sprawności	Raz w okresie trwania umowy – przegląd serwisowy			
11.	Domofon	Kontrola sprawności	Raz w okresie trwania umowy – przegląd serwisowy			
12.	System oddymiania	Kontrola sprawności	Raz w okresie trwania umowy – przegląd serwisowy			
13.	Obrona przeciwpożarowa	Kontrola oznaczeń, ewakuacji i zabezpieczeń przeciwpożarowych.	Raz w okresie trwania umowy			
14.	Kontrola dostępu	Kontrola sprawności	Raz w okresie trwania umowy			

3. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie usług dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy.
5. W celu określenia szczegółowego zakresu usługi, Zamawiający organizuje obowiązkową wizję lokalną na terenie jednostki podległej Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi.
6. Obowiązkowa wizja lokalna odbędzie się **w dniu 01.12.2025 r. tj. w poniedziałek o godz. 11:00 – zbiórka uczestników przed wejściem na obiekt Komendy Wojewódzkiej Policji w Sosnowcu k. Strykowa – adres Sosnowiec 25a 95-010 Sosnowiec**
7. W ramach wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający rozpatrzy tylko oferty Wykonawców, których przedstawiciele wzięli udział w wizji lokalnej (wizja obowiązkowa).

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia **01.01.2026 r.** do dnia **31.12.2026 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na **Formularzu ofertowym - załącznik nr 1** oraz Formularzu cenowym – załącznik nr 2, załączonych do Zapytania ofertowego

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS do dnia **05.12.2025 r. do godz. 10:00.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana **w terminie 5 dni od dnia zakończenia składania ofert.**
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena 100%**

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli odpowiedzi na zapytanie ofertowe za pośrednictwem podanych przez zainteresowanych adresów poczty elektronicznej lub telefonicznie.

VIII. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA

1. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy.
2. Należność będzie płaćna przelewem w terminie **30 dni**, po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (protokół odbioru robót), na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, która będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
5. Fakturę VAT należy wystawić i przesłać na adres:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź
NIP: 726-000-44-58
W opisie faktury VAT należy wskazać nazwę jednostki, w której wykonano roboty rozbiórkowe.
6. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 2 na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności
7. **Za roboty niewykonane nie należy się wynagrodzenie.**
8. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. III w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości oferty Wykonawcy;
 - 2) zwłoki w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy, liczonego od ustalonego terminu usunięcia wad, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości oferty Wykonawcy;
 - 3) odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy.

9. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy objętej fakturą VAT za wykonanie zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem usługi lub prowadzi ją w taki sposób, że zachodzi prawdopodobieństwo niewykonania jej w umówionym terminie, Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu zrezygnować z realizacji zamówienia przed upływem terminu do wykonania usługi. W takiej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w **dz. VIII pkt. 8**. Zamawiający ma także prawo powierzyć wykonanie/dokończenie prac innemu Wykonawcy. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zastępczego przewyższa kwotę wynagrodzenia, która służyłaby Wykonawcy Generalnemu za ten zakres prac, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu różnicę.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO

Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, o sposobie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, tj.:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112, kod 91-048
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IDO) - e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej przez potencjalnego Wykonawcę z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym, w wyniku realizacji przedmiotowego postępowania prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.
4. ADO będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr faksu lub adresu email, które zostały pozyskane od potencjalnego Wykonawcy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu;
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela **Bartosz Sitek** pod numerem telefonu **47/841-39-65**, adres e-mail: bartosz.sitek@ld.policja.gov.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2